

УТВЕРЖДЕН:

Решением собрания Совета Организации от «26» сентября 2022,

Протокол № 22

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Магнитогорский центр охраны труда и
промышленной безопасности»
(в новой редакции)**

Магнитогорск

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Магнитогорский центр охраны труда и промышленной безопасности», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования.

Организация создана путем реорганизации Негосударственного образовательного учреждения «Магнитогорский центр охраны труда и промышленной безопасности» в форме преобразования на основании решения общего собрания учредителей НОУ «Магнитогорский центр охраны труда и промышленной безопасности» от «30» марта 2015 года, протокол №9.

Организация является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения «Магнитогорский центр охраны труда и промышленной безопасности», к которому переходят все права и обязанности реорганизуемой организации.

Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от деятельности, приносящей доход, направляются на достижение основных целей деятельности Организации.

1.2. Полное официальное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Магнитогорский центр охраны труда и промышленной безопасности».**

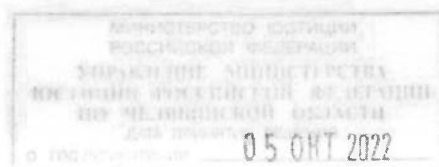
Сокращенное официальное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «МЦ ОТПБ»**

1.3. Место нахождения Организации: Челябинская область, город Магнитогорск.

1.4. Организация является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.



1.6. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, в том числе путем создания хозяйственных обществ или участвуя в них.

1.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, а также за ее пределами.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация имеет эмблему (приложение №1).

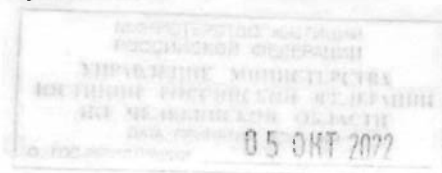
В центре эмблемы – стилизованное изображение промышленного предприятия, состоящее из шестиугольника, опирающегося своим основанием на многоугольник и обведенного по контуру жирной линией. Справа от многоугольника в ряд расположены три прямоугольника со скругленными углами с одной срезанной полуокружностью. Над овалами горизонтально расположена изогнутая линия, символизирующая выбросы промышленного предприятия. Над всей композицией изображен круг, олицетворяющий собой солнце как символ знаний, получаемых в процессе обучения. В нижней части эмблемы расположена надпись: МЦ ОТПБ, ограниченная сверху и снизу жирными линиями. В верхней части эмблемы расположена надпись: АНО ДПО. Цвет эмблемы – черный.

1.12. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учредителями Организации являются:

- Запьянцев Герман Иванович,
- Лысенко Наталья Викторовна (свидетельство о смерти III-ИВ №878304, дата выдачи 27 февраля 2018 г.),
- Запьянцев Игорь Германович,
- Королева Александра Германовна.

1.14. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.



1.15. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.16. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения своих целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

а) основные виды деятельности:

– разработка и реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, типовых программ обучения в различных областях;

б) не основные виды деятельности:

– проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;

– проведение обучения руководителей, специалистов, рабочих в областях пожарной безопасности, промышленной, экологической, энергетической безопасности, осуществляющих проектирование, строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, консервацию и ликвидацию объекта; изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасном производственном объекте; объекте энергетики; объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду; объекте, на котором эксплуатируются тепловые-, электроустановки и сети; транспортирование опасных веществ;

– разработка и реализация программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;

- разработка и реализация комплексных программ и проектов, образовательных программ в области дополнительного профессионального образования и направленных на культурное и образовательное развитие работников предприятий и организаций;
- оказание организационно-технического обеспечения проведения процедуры комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан;
- взаимодействие с заинтересованными государственными органами, торгово-промышленными палатами, некоммерческими организациями с целью развития системы дополнительного профессионального образования;
- организация и участие в работе научных, научно-практических съездов, совещаний, конференций, семинаров, в том числе при содействии торгово-промышленных палат;
- предоставление консультационных и методических услуг по заявленным Организацией направлениям;
- осуществление сотрудничества с заинтересованными ассоциациями, союзами, фондами и иными объединениями, деятельность которых соответствует уставным целям Организации.

2.4. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, профессиональное обучение, оказание других образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом.

Взаимоотношения Организации с обучающимися, заказчиками услуг, регулируются договором об оказании образовательных услуг, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

2.5. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование, достижение поставленных настоящим Уставом целей.

2.6. Отдельные виды деятельности Организация вправе осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, а также утвержденных в установленном порядке типовых программ обучения в отдельных областях деятельности, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ подготовки и переподготовки специалистов и рабочих кадров.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе действующих государственных образовательных стандартов, а также на основе требований к минимуму содержания дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики специализации учебной группы и возможностей Организации.

3.3. Обучение ведется на русском языке.

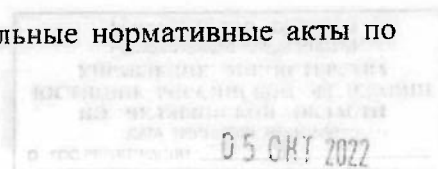
3.4. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты, взимаемой с обучающихся, определяется Общим собранием Совета Организации в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.5. Продолжительность обучения зависит от содержания учебных программ и режима занятий.

3.6. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся. Утверждение учебных планов производится Директором Организации.

3.7. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает учебные планы, учебно-методическую документацию.

3.8. В Организации принимаются и утверждаются локальные нормативные акты по



основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, также положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Перечисленные локальные акты не могут противоречить положениям настоящего Устава и федерального законодательства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники Организации.

4.1.1. Обучающимися, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, являются совершеннолетние, дееспособные лица, в том числе иностранные граждане, законно находящиеся на территории РФ, и несовершеннолетние лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации.

4.1.2. К педагогическим работникам Организации относятся: администрация, преподаватели, методисты, и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся Организации, выполняющие функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.1.3. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации, как правило, имеющие высшее профессиональное образование.

4.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

4.2.1. Обучающиеся Организации имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, программами повышения квалификации, программами профессиональной

переподготовки, программами профессионального обучения, дополнительными общеобразовательными программами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом внутренними локальными актами, а также принимать участие в конференциях;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- иные права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, заключенным договором на оказание образовательных услуг.

4.2.1. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии;

- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Организации;

- бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

4.2.3. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и коллективным договором;

- повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Организации;

- участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и

средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающим высокое качество учебного и научного процессов;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- использование утвержденных программ обучения;
- а также иные права, предусмотренные договором, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Организации;
- не разглашать сведения, относящиеся к коммерческой тайне и конфиденциальную информацию.

4.3. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.4. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в ней образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

4.5. Содержание дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при обучении по индивидуальным учебным планам, определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в Организации на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в

квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки в Организации разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары, консультации, другие виды работ, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для всех видов работ академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

4.8. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и образовательной программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ об образовании, определяемый образовательным уровнем программы.

4.9. Оценка уровня знаний обучающегося проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Организации.

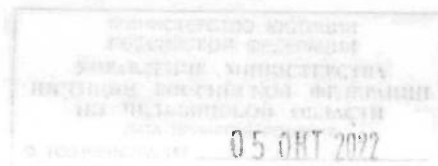
4.10. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители.

Высшим органом управления Организации является Совет Организации, в состав которого входят все учредители Организации.

К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:



- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 2) утверждение Устава Организации, а также внесение изменений в Устав Организации;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, принятие в состав учредителей Организации новых лиц, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) образование единоличного исполнительного органа Организации - Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, изменении доли участия, прекращения участия Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 9) преобразование Организации в фонд;
- 10) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- 11) принятие решения о совершении Организацией сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, в том числе сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, стоимость которых составляет 15 (Пятнадцать) и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 12) принятие решения о согласовании кандидатур для назначения на должность главного бухгалтера и главных специалистов Организации;
- 13) принятие решения о совершении Организацией любых сделок, предметом которых являются займы, кредиты, залог (иные виды обеспечения исполнения обязательств);
- 14) утверждение внутренних документов, принятие локальных нормативных актов, регулирующих деятельность органов Организации;
- 15) принятие решения о проведении ревизионной проверки;
- 16) назначение и досрочное прекращение полномочий Ревизора Организации;

17) утверждение организационной структуры Организации.

Совет Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем утверждения отчетов о деятельности, выдачи органам управления Организации согласований в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

Основная функция Совета Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

Совет Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Кворумом для проведения заседания Совета Организации является присутствие более половины от числа членов Совета Организации.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Совета Организации.

Член Совета Организации вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно всех членов Совета Организации, при этом полномочия остальных членов Совета Организации не прекращаются.

Передача голоса одним членом Совета организации другому члену запрещается.

Решение Совета организации принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Вопросы, исключительной компетенции Совета Организации принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании Совета Организации.

Протокол заседания Совета Организации подписывает Председатель, который несет ответственность за правильность составления протокола, и Секретарь.

5.2. Директор Организации – единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается Советом Организации сроком на 1 (один) год. Полномочия директора Организации могут быть досрочно прекращены по решению Совета Организации.

Директор Организации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;
- действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, договором, заключенным директором с Организацией;
- утверждает правила, процедуры, методические разработки и другие внутренние

документы Организации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, связанные с деятельностью Организации;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации;
- утверждает штатные расписания Организации, филиалов и представительств Организации;
- издает приказы о назначении на должности (найме) работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банковских организациях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные тарифы на услуги Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и сдачи отчетности.

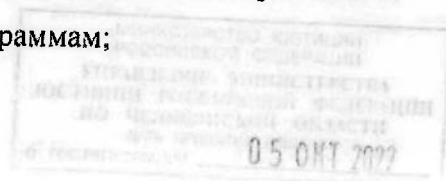
Директор Организации обязан также исполнять иные обязанности, которые возлагаются на руководителей предприятий, учреждений и организаций законодательством Российской Федерации.

Директор обязан осуществлять контроль за своевременной сдачей всех необходимых отчетов, всех необходимых налоговых платежей, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

5.3. В целях обеспечения общего руководства учебным процессом и процессом учебно-методической работы в Организации создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:

- принятие решения по всем вопросам организации учебного процесса;
- анализ методической работы Организации, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение возможности организации подготовки, повышения квалификации и переподготовки по дополнительным профессиональным программам;



– рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав Педагогического совета входят: директор Организации, представители структурных подразделений, преподаватели, иные педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Председатель организует и координирует работу Педагогического совета, контролирует исполнение решений и рекомендаций Педагогического совета.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Коллегиальным органом Организации является Общее собрание работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

Основными задачами Общего собрания работников являются:

- реализация прав на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса;

- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Функции Общего собрания работников:

- обсуждает и принимает коллективный договор;

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации по согласованию с Советом Организации.

Срок полномочий Общего собрания работников неограничен.

В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые

исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается не менее одного раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины трудового коллектива Организации.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины работников Организации, присутствующих на собрании.

Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом.

Общее собрание работников и Педагогический совет не могут выступать от имени Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или в управлении имущество, в том числе здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной, валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки; вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

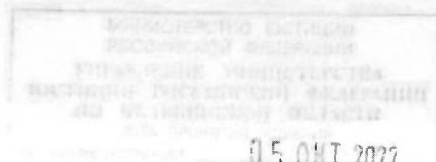
6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства и ценные бумаги, права на интеллектуальную деятельность.

6.5. Все имущество Организации, включая доходы от хозяйственной деятельности, является собственностью Организации и не может перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.



6.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.7. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.8. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Организации и направляются на достижение целей, ради которых создана Организация.

6.9. Прибыль, образовавшаяся в результате деятельности Организации, остается в ее распоряжении и направляется на достижение целей, ради которых создана Организация.

6.10. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный, бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую отчетность. За искажение отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Бухгалтерский учет в Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация представляет информацию о своей деятельности в Минюст РФ, органы государственной статистики, налоговые органы, Совету организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документ о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

7.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений, представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

7.5. Итоги деятельности Организации отражаются в годовых бухгалтерских отчетах, предоставляемых Совету Организации.

7.6. Годовой бухгалтерский баланс утверждается Советом Организации.

7.7. Организация обеспечивает правильность ведения, сохранность, приведение в надлежащий порядок, длительное хранение и использование документов по численности и составу работников, об оплате их труда, о деятельности Организации.

Состав документов и сроки их хранения определяются в соответствии с действующим законодательством. Уничтожение документов допускается только после проведения проверки истечения нормативных сроков их хранения, на основании надлежащим образом составленных согласованных актов списания.

7.8. Организацию документооборота и ответственность за него в Организации осуществляет Директор.

7.9. Директор несет личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверности учета и отчетности.

7.10. Организация осуществляет финансовый, бухгалтерский учет и предоставляет отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Государственный контроль за деятельностью Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Надзор за деятельностью Организации осуществляется соответствующими государственными органами и Советом Организации.

8.3. Советом Организации для осуществления надзора за деятельностью Организации назначается Ревизионная комиссия в составе 3-х человек, либо Ревизор. В состав ревизионной комиссии не может входить директор Организации, а также члены Совета организации.

8.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе в любое время проводить проверки и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.5. В ходе осуществления надзора за деятельностью Организации проверяется соблюдение Организацией законодательных и других актов, регулирующих ее деятельность, постановку внутреннего контроля, законность совершаемых Организацией операций, состояние имущества.

8.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Совету Организации и доводит их до сведения директора.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается решением Совета Организации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

9.5. Все обязательства реорганизуемой организации обязательны к исполнению вновь созданной Организацией, в том числе перед банками и иными кредитными организациями.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными Законами.

10.2. Заявление в суд о ликвидации Организации вносится прокурором Челябинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.

10.3. Совет Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом и Федеральным законом «О

некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации.

10.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов либо при наличии признаков банкротства Организации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации в случае ее ликвидации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации.

10.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и

(или) на благотворительные цели.

10.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством о некоммерческих организациях.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Совета Организации и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.3. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным в связи с изменением действующего законодательства, то другие положения остаются в силе.



приложение №1



Прошито, пронумеровано
на 41 (сорок один)
листах

Скреплено печатью

Г.И. Запьянцев

Дата «18» 08 2022 г.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Магнитогорский центр охраны труда и промышленной безопасности» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «05» октября 2022 г., учетный номер 7414050486.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Магнитогорский центр охраны труда и промышленной безопасности» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «12» октября 2022г. за государственным регистрационным номером 2227400750201.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать два листа.

Исполняющий обязанности начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

 Е.М. Шангина
«05» октября 2022 г.

